

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐIỆN TỬ GỒM: ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP HỘ KINH DOANH; CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ; CẤP GIẤY PHÉP ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH DỊCH VỤ KARAOKE
(Kèm theo Quyết định số: 2601 /QĐ-UBND ngày 03 / 12 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐIỆN TỬ GỒM: ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP HỘ KINH DOANH - CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ - CẤP GIẤY PHÉP ĐỦ ĐIỀU KIỆN KINH DOANH DỊCH VỤ KARAOKE

| Số TT | Tên thủ tục hành chính | Cơ quan thực hiện | Ghi chú |
|----------|--|--|---------|
| I | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ | | |
| 1 | (1) Đăng ký thành lập hộ kinh doanh (2) cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự (3) cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke | - Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. - Công an cấp xã. - Ủy ban nhân dân cấp xã. | |

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ LIÊN THÔNG ĐIỆN TỬ

Các cụm từ viết tắt:

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Tiếp nhận và trả kết quả: TN&TKQ
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã: CQĐKKD cấp xã
- Công an cấp xã: CA cấp xã
- Ủy ban nhân dân cấp xã: UBND cấp xã

1. Nhóm TTHC liên thông , gồm:

- (1) Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
 - (2) cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự
 - (3) cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 ngày làm việc.

| Số TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|-------|--|---|---------------------|
| B1 | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ và nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh. | Công chức TN&TKQ | 0,5 ngày |
| B2 | Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Gửi thông báo qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và tin nhắn SMS để thông báo cho người nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh và chuyển kết quả về Cổng Dịch vụ công quốc gia ngay sau khi cấp để thực hiện thủ tục tiếp theo. | CQĐKKD cấp xã | 03 ngày |
| B3 | Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định: Gửi thông báo qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và tin nhắn SMS để thông báo cho người nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự và chuyển kết quả về Cổng Dịch vụ công quốc gia ngay sau khi cấp để thực hiện thủ tục tiếp theo. | CA cấp xã | 03 ngày |
| B4 | Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, thông báo cho cá nhân/tổ chức yêu cầu hoàn thiện hồ sơ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Thẩm định hồ sơ, thành lập Đoàn thẩm định thực tế tại địa điểm kinh doanh. | Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | 03 ngày |
| B5 | Đoàn thẩm định tổ chức thẩm định và ban hành kết quả thẩm định theo mẫu quy định | Thành phần Đoàn thẩm định | 04 ngày |
| B6 | Xem xét kết quả thẩm định của Đoàn thẩm định, văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã | 01 ngày |
| B7 | Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản kết quả giải quyết. - Nếu không đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý. | Lãnh đạo UBND cấp xã | 01 ngày |

| Số TT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|----------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|
| B8 | Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết cho Công chức TN&TKQ | Văn thư UBND cấp xã | 0,5 ngày |
| B9 | - Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi. | Công chức TN&TKQ | Không tính thời gian |
| Tổng thời gian giải quyết | | | 16 ngày làm việc |
